



Als Ergänzung unseres Teams suchen wir per 1. Januar 2019 oder nach Vereinbarung eine

Fachperson Finanzen (40 %)

Ihre Aufgaben

- Führen der Finanzbuchhaltung (Tagesgeschäft)
- Führen der Debitorenbuchhaltung inkl. Inkasso
- Führen der Kreditorenbuchhaltung
- Mitarbeit bei der Erstellung Budget, Jahresrechnung sowie Finanzplan
- Mitarbeit bei der Ausbildung der Lernenden im Bereich Finanzen
- Allgemeiner Telefon- und Schaltdienst
- Übernahme von Stellvertretungsaufgaben

Ihr Profil

- Kaufmännische Grundausbildung
- Vertraut mit dem öffentlichen Rechnungswesen der bernischen Gemeinden inkl. HRM2
- Fachausweis bernische Gemeindefachperson oder Diplom als Finanzverwalter/in bzw. Bereitschaft diese Ausbildungen zu absolvieren
- Gute Informatik-Kenntnisse (IS-E/Abacus und MS-Office)
- Flexibel, belastbar, teamfähig

Unser Angebot

- Selbständige, verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem dynamischen Umfeld
- Fortschrittliche Anstellungsbedingungen
- Motiviertes Team

Gabriela Hauri, Finanzverwalterin, erteilt Ihnen gerne nähere Auskünfte (Telefon 032 356 03 10).

Die Vorstellungsgespräche finden am Donnerstag, 22. November 2018 vormittags statt.

Interessiert? Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung bis 15. November 2018 an: Gemeindeverwaltung Orpund, Gottstattstrasse 12, Postfach 171, 2552 Orpund oder per E-Mail an: gemeindeverwaltung@orpund.ch



Gemeindeverwaltung
Orpund
Gottstattstrasse 12
Postfach 171
2552 Orpund

032 356 03 10
www.orpund.ch
info@orpund.ch